



## Flintemarken

Afdelingsbestyrelsen  
Flintemarken - 2950 Vedbæk  
bestyrelsen@flintemarken.dk -  
www.flintemarken.dk - Lejerbo Afd. 187-0

# Beslutningsreferat

## Afdelingsbestyrelsesmøde

**Tid:** Mandag den 02. december 2020 kl. 19.00

**Sted:** Selskabslokalerne

**Deltagere:** Vilhelm Kent, Torben Steen Nielsen, Tove Stub, Camilla Paludan, John Olsen, Jan Staugaard og Jette Jacobsen

**Afbud:** Ingen

---

### Dagsorden:

01. Siden sidst: Økonomien generelt. Møde med Eurogroup. Opmåling af prøvedør. Varslingsskrivelser vedr. stikprøve-opmålinger af hoveddøre. Bestyrelsesmødet i Lejerbo Rudersdal via Zoom/godkendelse af budgetter. Afstribning af handicappladser (3,5 m. bredde). Indfangning af ræv med evt. skab.
02. Kommende arbejder - Sikkerhedsdøre: Deltagelse i byggemøder. Tidsplan.
03. COVID-19/Rengøring: Skal vi genoptage ekstras rengøring? (antal smittede forventes at stige). Generel kontrol af rengøringen. Andre tiltag.
04. Erstatning for Juletræstænding/Julefrokost: Skal vi lave en "sammenkomst" til foråret/sommeren, (Goddag til Foråret)? Skal vi have en sommerfrokost for bestyrelser og personaler i stedet for den aflyste julefrokost?
05. Brug af affaldsrum: Priser for rengøring af rum. Ideer for brug af rummene.
06. Affaldsordningen: Problemer med uindpakket restaffald. Placering af affaldsposer på trappegangen. Opfølgning på problemerne med lugtgener.
07. Regnskab for 2019-2020 og budget for 2021-2022: Skal vi udsende meddelelse om godkendelsen der er foretaget af organisationsbestyrelsen?
08. Ændring af adgangsforholdene til kontoret/printer. Indgang via gården. Printer flyttet.
09. Næste bestyrelsesmøde.
10. Eventuelt

---

### Ad 01. Vilhelm Kent meddelte at økonomien var sund.

Mødet med Per Engelbrechtsen fra Eurogroup havde resulteret i en oprensning af samtlige beholdere. Man ser nu tiden an inden yderligere tiltag.

Der udsenders ny varslingsskrivelse vedr. opmåling af hoveddøre, da det tidligere udsendte ikke var fyldestgørende.

Flintemarkens budget for 2021-2022 samt regnskab for 2019-2020 er blevet godkendt af organisationsbestyrelsen, da det ikke havde været muligt at afholde afdelingsmøde p. g. a. restriktionerne i forbindelse med COVID-19.

Der vil blive foretaget opstribning af de udlagte handicappladser. Handicappladsen ud for nr. 85 vil blive flyttet til ud for nr. 81.

Der er taget initiativ til indfangning (opsætning af fælder) af evt. skab-inficeret ræv på området.

Ad 02. Der er indkaldt til møde vedr. opstart af projektet med udskiftning af hoveddøre. Bestyrelsen ønsker at have en repræsentant med ved byggemøderne. Der nedsættes evt. et byggeudvalg. Man regner ikke med at udskiftningen af dørene kan komme i gang før slut februar eller begyndelsen af marts 2021. Der udarbejdes en tidsplan for de enkelte blokke, og bestyrelsen er med ved udarbejdelsen af varslinger. Bestyrelsen ønsker undersøgt, om entreprisen omfatter afdækning af entré mod støv samt efterfølgende rengøring.

Ad 03. Det blev besluttet, at der på indeværende tidspunkt ikke skal sættes yderligere ind i forhold til "afspritning"

af gelændere i trappegange. I stedet for den månedlige afvaskning af gelændere etc. ønskes det, at der bliver afsprittet gelænder hver uge i forbindelse med den almindelige trappevask. Det ønskes, at der ikke kun tørres over med en klud, men at der sker forsvarlig rengøring med et anerkendt produkt til desinfektion.

Ad 04. Bestyrelsen besluttede, at der skulle afholdes en forårs-/sommerfrokost for bestyrelserne og personalet til erstatning for julefrokosten der måtte aflyses på grund af Corona epidemien. Tidspunktet vil afhænge af, hvornår der lempes på restriktionerne.

Man besluttede ikke at lave en sammenkomst til f. eks. foråret, men søge at gennemføre den traditionelle tænding af Flintemarkens juletræ til næste år.

Ad 05. Bestyrelsen var endnu ikke kommet i besiddelse af prisen for rengøring af affaldsrummene/-skaktene. Bestyrelsen udsatte den videre diskussion af rummenes eventuelle anvendelse til næste møde.

Ad 06. Det undersøges, om der næste gang kan indkøbes kraftigere/bredere poser, med f. eks. 30 stk. pr. rulle, der så kan lægges i postkasserne. Der er et problem med at nogle beboere benytter andre, dårligere poser og tilsyneladende ikke er klar over, at der kan afhentes gratis poser i containergården.

Bestyrelsen vil udarbejde en skrivelse omkring affaldsordningen/gratis poser, der vil være på både dansk og engelsk. Skrivelsen skal samtidig gøre opmærksom på, at der ikke må stilles poser ud på trappegangen eller uden for indgangspartiet.

Ad 07. Der er allerede udsendt meddelelse til beboerne (der er tilmeldt mail-ordningen), at regnskab og budget er blevet godkendt af organisationsbestyrelsen. Så snart det igen bliver muligt at afholde afdelingsmøde, vil valg til bestyrelse samt evt. forslag komme til afstemning.

Ad 08. Ejendomskontoret får ændret indretning således, at det hidtidige forkontor nu bliver et kontorlandskab. Der vil stadig være adgang for beboerne i henhold til åbningstiderne.

Bestyrelsens printer bliver flyttet.

Ad 09. Nyt bestyrelsesmøde blev aftalt til onsdag den 17. februar 2021 kl. 19:00 i selskabslokalerne.

Ad 10. Bestyrelsen diskuterede problemer med visse hække, der enten var blevet klippet ned til under den højde, de skal have, eller på anden måde var i strid med husordenen.

Ejendomskontoret bedes atter gennemgå samtlige kældergange og få dem ryddet for efterladte effekter. Der blev ligeledes diskuteret generelt omkring fodring af fugle.

Da der ikke var flere punkter på dagsordenen, takkede formanden for god ro og orden, og hævede mødet.

Mødet sluttede kl. 21:15



---

Vilhelm Kent