

Tid: Onsdag den 17. februar 2021 kl. 19.00
Sted: Videokonference
Deltagere: Vilhelm Kent, Torben Steen Nielsen, Tove Stub, Camilla Paludan, John Olsen og Jan Staugaard
Afbud: Jette Jacobsen

Dagsorden:

1. Status Fibernet: (Siden sidst) Kontakt til Lars Schmidt
2. Statur døre: Sikkerhedsdøre – spion-TV er ankommet.
3. Affaldsordning: Lugtgener etc., Farligt affald (skrivelse fra kommunen)
Skrivelse, brochure og alfabetisk liste på engelsk (hjemmesiden)
Affaldsposer, bedre kvalitet
4. Afspritning: Sedler i opgangene med datoer (siden sidst)
5. Møde Rudersdal: Evt. emner der skal tages op på org. Bestyrelsesmødet (via Zoom)
6. Affaldsrum: Pris rengøring samt evt. brug
7. Kælderrum: Anvendelse af ledige kælderrum under blok 9 (61-69).
8. Sikkerhedsdøre: Status (siden sidst)
9. Ræve: Status på fælder
10. Sommerfrokost: Dato
11. Forårsaktiviteter: Hække (indvendig klipning)
12. Parkeringskontrol: Henvendelse fra Unopark vedr. p-kontrol
13. Næste møde: Fastsættelse af dato
14. Diverse:

Ad 01. Vilhelm Kent sagde, at der ikke var noget nyt vedr. installation af fibernet i Flintemarken. Han ville kontakte Lars Schmidt for status på sagen.

Vedr. de opsatte sedler i opgangene med angivelse af datoer for afspritning af gelændere, var der enighed om, at det højst sandsynligt var spild af penge. Ud over "signalværdien" var det ikke meget bevendt. Jan Staugaard sagde, at en effektiv rengøring af gelænderne ville kræve brug af fiberklud, der skulle kasseres efter hver opgang. Han havde ikke observeret, at dette skete.

Ad 02. Installationen af sikkerhedsdøre var på stand-by i henhold til Corona krisen. Kameraerne til dørene er ankommet, men man venter på, at håndværkerne kan komme i gang med prøvedøren samt at fabrikken i Sverige kommer i gang igen. Der var ikke mere ejendomskontoret eller bestyrelsens kunne gøre.

Ad 03. Bestyrelsen diskuterede de fremstillede brochurer på engelsk samt skrivelser vedrørende den fremtidige håndtering af farligt affald og den alfabetiske fortegnelse over affaldstyper, der ligeledes var fremstillet på såvel dansk som engelsk. Det blev aftalt, at vi fremstiller 50 eksemplarer af den engelske brochure, der kan udleveres til de beboere, der har problemer med det danske sprog. Dette gælder ligeledes skrivelser vedr. farligt affald samt den alfabetiske fortegnelse på engelsk.

Man havde konstateret, at der ikke var nævneværdige lugtgener for tiden. Dette skyldtes nok det kolde vejr. Der havde været nogle tilfælde med poser med restaffald, der blot var placeret på jorden ved beholderne, lige som der havde været problemer med en tilstoppet papbeholder, hvor man havde smidt papret på jorden i

stedet for at finde en anden beholder eller aflevere det i containergården. Specielt efterladte poser med køkkenaffald kan skabe såvel sundheds- som miljømæssige problemer, hvorfor der var skrevet rundt til beboerne for at komme "unoderne" til livs.

Da bestyrelsen havde en formodning om, at bebyggelsens molokker også blev benyttet af personer, der ikke boede i Flintemarken, diskuterede man muligheden for aflåsning af beholderne. Det var bestyrelsens opfattelse, at et sådant tiltag ikke vil løse problemet men tværtimod resultere i, at endnu mere skrald ville blive efterladt ved beholderne (glemte nøgler, personer udefra uden nøgler).

Der er indkøbt bedre affaldsposer end de tidligere. Desværre er rullerne stadig for store til at kunne komme i postkasserne. Bestyrelsen vil foreslå ejendomskontoret, at undersøge, om det er muligt at få leveret ruller a 25 stk. (sampak med 2 ruller) til hvert lejemål. Derved skulle man kunne aflevere dem i postkasserne. Som ordningen er nu, er der et meget kraftigt overforbrug af "selvhentede" poser. Ved en tidligere opgørelse viste det sig, at hver husstand statistisk havde brugt ca. 60 poser pr. måned, svarende til 2 poser om dagen.

Bestyrelsen diskuterede brugen af andre affaldsposer end de gratis udleverede. Man var enige i, at der godt kunne benyttes andre affaldsposer, så længe de var forsvarligt lukkede. De behøver ikke at være miljønedbrydelige, så længe kommunen ikke er begyndt særskilt indsamling af boi-affald.

- Ad 04. Emnet var diskuteret under pkt. 01.
- Ad 05. Der var ikke nogen emner, bestyrelsen skulle fremføre på det kommende organisationsbestyrelsesmøde.
- Ad 06. Bestyrelsen var enige om at få igangsat rengøring af de tidligere affaldsrum. Det blev diskuteret, hvad rummene kunne benyttes til. Ud over at man var enige om, at der skulle være tale om anvendelse, der kom samtlige beboere i opgangene til gode, blev det aftalt, at man skulle have forslag med til næste bestyrelsesmøde.
- Ad 07. Der vil blive kælderrum ledige i blok 9, da ejendomskontoret ikke mere har brug for dem til lager etc. Kontoret er ved at registrere, hvilke kælderrum der hører til hvilke lejemål, da man er opmærksom på, at der mangler nogle kælderrum i forhold til antal lejligheder. Der skal først og fremmest indrettes det manglende antal kælderrum, men bestyrelsen skal tage beslutning til, hvad man kan benytte de overskydende kvadrater til. Man vil diskutere dette nærmere, når lokalerne er blevet ryddet.
- Ad 08. Emnet var behandlet under pkt. 03.
- Ad 09. Der var tilsyneladende ikke sket mere i forbindelse med, at der skulle opsættes rævefælder. Ejendomskontoret/bestyrelsen har ikke hørt videre i sagen.
- Ad 10. Det blev besluttet at søge at afholde en sommerfrokost for personale/bestyrelse i august måned. Frokosten skal være som erstatning for den traditionelle julefrokost, der måtte aflyses grunder forsamlingsforbuddet.
- Ad 11. Ejendomskontoret bedes være obs på, at beboerne med haver bliver adviseret i god tid, så de der ønsker det, kan bestille indvendig klipning af hække.
- Ad 12. Bestyrelsen er blevet kontaktet af Unopark vedr. evt. etablering af parkeringskontrol. Det er muligt, at få etableret et system, hvor man elektronisk kan registrere gæsteparkering. Det betyder, at man ikke skal løbe op og ned men en gæsteparkerings-seddel. Bestyrelsen tager kontakt til Unopark for et møde om sagen
- Ad 13. Næste møde blev aftalt til onsdag den 7. april 2021 kl. 19:00.
- Ad 14. Bestyrelsen kontakter ejendomskontoret vedr. døren til containerrummet, der står åben hele dagen. Ejendomskontoret bedes kontrollere, at spærringen ind til området ved børnehaven lukkes efter brug. Det er flere gange konstateret, at private biler såvel som varevogne kører denne vej ind til de forskellige blokke. Bestyrelsen beder Lejerbo Hillerød om henvendelse til beboer vedr. støj fra lejemål.
- Da der ikke var yderligere emner, takkede Vilhelm Kent for god ro og orden (den til tider dårlige lydforbindelse var vi ikke herrer over).

Mødet sluttede kl. 20:35.



Vilhelm Kent