

Kære lejer af selskabslokalerne

Selskabslokalerne står nu til jeres rådighed, og under jeres ansvar. Selskabslokaleudvalget har lagt et stort arbejde i, at udarbejde inventarlistere samt mærkning af skabe og skuffer, så det er lettere for brugerne, at sætte alt rigtigt på plads efter brug, klar til næste lejer. Vi skal derfor bede om, at man er opmærksom på teksten på skabe og skuffer m. v., og sætte tingene på deres rette plads. Det letter optællingen efter endt lejemål.

H J Æ L P O S!

Nedenfor bedes I anføre, hvad I evt. måtte have været uheldige, at slå itu af glas, tallerkener m. v., samt efterlade skårene på køkkenbordet, så vi kan se præcis, hvad der skal suppleres med inden næste udlejning.

Udfyld venligst formularen, også selv om der ikke er slået noget itu.

Med venlig hilsen
Selskabslokaleudvalget

Undertegnede lejer af selskabslokalerne i perioden: Fra den ___/___/20___ til ___/___/20___

Lejekontrakt nr.: _____ - _____, Lejers navn: _____ bekræfter herved:

At følgende genstande er gået itu:

At der ikke er gået noget itu _____ (Sæt kryds)

Evt bemærkninger: _____

Vedbæk, den ___/___/20___ Underskrift _____

Denne formular lægges udfyldt på **køkkenbordet**. Nøgler lægges i ejendomskontorets postkasse.