

Lejebetingelser og information vedr. leje af selskabslokalerne

Regler for leje og brug af selskabslokalerne i Flintemarken

UDLEJNING:

Selskabslokale udlejes kun til beboere i Flintemarken samt Marievej 22-26, 2950 Vedbæk. **OBS! Lokalerne må ikke benyttes til "ungdomsfester", ligesom lejerer ikke må leje lokalerne på vegne af personer uden for husstanden.**

Udlejningen sker efter først-til-mølle princippet. Afhentning af nøgler sker fredag i Ejendomskontorets åbningstid. Lokalerne er til rådighed fra fredag efter kl. 15.00. Aflevering af nøgle skal ske på ejendomskontorer eller i ejendomskontorets postkasse, senest mandag kl. 10.00. Inventar bliver optalt og evt. mangler noteret. Service skal placeres som vist og i rengjort stand.

HUSREGLER:

Lokalerne må benyttes til max. 50 personer, og er røgfrie.

Ved musik skal døre og vinduer holdes lukkede og der må ikke spilles så højt, at det kan genere bebyggelsens øvrige beboere. Arrangementet skal slutte senest kl. 02.00.

Der må ikke overnattes i lokalerne.

OBS: Det er afdelingsbestyrelsen der afgør alle typer af evt. tvister med lejer.

Selskabslokalerne er til rådighed for beboerne i Flintemarken og Marievej 22-26, hvilket forudsætter respekt og hensyn ved brug af lokalet. I øvrigt henvises til Husorden for Flintemarken, pkt. 14.

Vedr. køkkenets induktions kogeplade, må der kun benyttes de i køkkenet forefindende gryder, pletter og pander.

Til gryder og pander, der er forsynet med slip-let belægning, må der kun benyttes køkkentøj af plastic.

Ituslået service, pletter på stole og sofaer etc. skal oplyses på vedlagte seddel vedr. ituslået service m.v. (Se nedenfor)

Erstatning for ituslået porcelæn samt andre skader og/eller betaling for manglende/mangelfuld rengøring, opkræves hos lejer, evt. ved reduktion i tilbagebetalingen af det erlagte depositum. Hvis udgiften overstiger det indbetalte depositum, opkræves det resterende beløb via huslejen.

INVENTAR:

Selskabslokalerne er udstyret med induktions komfur/2 ovne, selvdoserende (sæbe) opvaskemaskine, køleskab/fryser, kaffemaskine med 4 kolber, 3 varmeplader og 1 elkedel, som kun må tilsluttes ved oplyste kontakt i hjørnet ved vinduet.

Basisudstyr til 50 personer (service - bestik - glas etc.) med placering som angivet på låger og skuffer.

Ved forkert placering af service efter brug, trækkes et beløb fra det indbetalte depositum, svarende til tidsforbruget til korrekt placering i skabe og skuffer.

Efter aflevering af nøgler kontrollerer afdelingsbestyrelsen inventaret, og evt. mangler noteres.

EFTER BRUG SKAL LOKALET VÆRE GJORT RENT:

01. Alt service skal være vasket op og placeret på sin plads i skabe og skuffer som anført ved mærkning.
02. Opvaskemaskinen skal være tømt for service. Filtret i maskinens afløb skal være rensat.
03. Ovne og komfur skal være rengjorte for stegefedt, krummer etc..
04. Kaffemaskinens kolber skal være rengjorte og brugte kaffefiltre fjernet.
05. Køleskab og fryser skal være tømt og rengjorte.
06. Køkkenet skal være rengjort.
07. Lokalernes gulve skal rengøres (fejdes eller evt. vaskes) og toiletterne være rengjorte.
08. Alt affald skal bortskaffes i de opstillede container (husk nøgle til container rummet). Dette gælder også oprydning af udendørs faciliteterne foran og bag selskabslokalerne.
09. Borde og stole skal være rengjorte og sat på plads. Evt. lånte duge skal være vaskede og lagt sammen.
10. Husk at lukke alle vinduer og døre.
11. Nøgler til lokalerne afleveres på ejendomskontoret eller - hvis der er lukket - i ejendomskontorets postkasse.
12. Sedlen vedr. evt. ituslået service lægges på køkkenbordet, sammen med evt. skår.
13. Evt. lånte duge skal afleveres nyvaskede og fri for stearin.

HUSK SELV AT MEDBRINGE:

Rengøringsmidler, opvaskemidler (ikke til opvaskemaskinen, der er selvdoserende), affaldsposer, viskestykker, karklude, håndklæder, håndsæbe, duge (der kan lånes duge til runde borde), servietter, blomster og stearinlys.

I ønskes en rigtig god fest.

Med venlig hilsen
Selskabslokaleudvalget

Tillæg til Lejekontrakt 2019-05