



**Sådan sorterer du
affald i
Flintemarken**

Generelt

Rudersdal Kommune har vedtaget, at samtlige husstande skal sortere deres affald fra den 1. februar 2020.

På et ekstraordinært afdelingsmøde i februar 2019 blev det besluttet, at affaldssorteringen i Flintemarken skulle være koncentreret omkring 5 affalds-øer, hver bestående af 6 nedgravede beholdere (molokker), hvor selve deponeringen finder sted. For at gøre det så let som muligt for beboerne, er molokkerne placeret i forbindelse med parkeringspladserne, tæt ved indgangene til boligblokkene.

Det har været bestyrelsen meget magtpåliggende, at affalds-øerne skal være så lidt synlige som muligt, men samtidig let tilgængelige. Det mener vi, der er opnået ved valget af nedgravede beholdere, der samtidig giver en række økonomiske og miljømæssige fordele i forhold til systemer med løst stående rullecontainere.

Beboerne bedes læse denne folder nøje igennem. Er der tvivlsspørgsmål, kan man henvende sig på ejendomskontoret i åbningstiden.

HUSK!

Cigaretskodder, tomme dåser, pizza-bakker, hundeposer og anden emballage skal også deponeres i molokkerne.

Deponering i affalds-øerne

De 5 affalds-øer er placeret under hensyntagen til kravene om tilgængelighed. Samtlige øer er placeret ved parkeringspladserne, tæt på indgangene til de enkelte blokke, da dette vurderes, at være den mest naturlige "færdselsåre" for hovedparten af beboerne.



Affaldsøerne er markeret på kortet med rødt. Placeringen er lagt således, at alle beboere vil have mulighed for at deponere deres affald, når de alligevel skal på parkeringspladsen, til stationen eller i byen.

Hver affalds-ø har 6 forskellige deponeringsmuligheder: Glas • Metal
Plastic • Pap • Papir • Restaffald • Batterier (lille ekstra boks)

Omkring udgangen af 2023, når kravet om sortering af bioaffald og restaffald træder i kraft, vil molokken for restaffald blive opdelt, så der kan deponeres såvel bio- som restaffald.

HUSK!
Storskrald i skal containergården.

Sortering i lejligheden

Nedenfor er der eksempler på det mest almindelige affald:

Bio-affald:

Frukt og bær
Gammelt brød
Pålægsrester
Salater
Rå og tilberedte madrester
Grøntsager

Pap:

Æggebakker
Mindre papemballage
Mindre papstykker
Papæsker
Bølgepap

Papir:

Plakater
Uindbundne bøger
Pocketbøger
Reklamer og brochurer
Aviser og ugeblade/magasiner

Plastic:

Plastic bestik og -glas
Blød og hård plastic
Plast dåser, -dunke og -spande
Plast legetøj

Restaffald (bio-forurenet):

Cigaretskod og aske
Fiskeemballage
Forurenet blød plastfolie
Styrofor madbakker
Pålægs emballage
Forurenet/vådt papir og pap

Glas:

Glasemballage
Vinduesglas og spejle
Vandglas og -kander
Tallerkener og porcelæn
Glasskår

Metal:

Bestik
Aluminiums- og foliebakker
Staniol og sølvpapir
Konservesdåser (rengjorte)
Øldåser og -kapsler

Batterier og ledninger:

Alle typer batterier
EI-ledninger, computere og
anden elektronik afleveres i
containergården

Gratis affaldsposer

Hver husstand får løbende hver måned udleveret gratis affaldsposer til køkkenaffald. Der udleveres 50 stk. pr. gang, svarende til én måneds forbrug. Der kan evt. afhentes flere poser på ejendomskontoret.



De udleverede affaldsposer er sorte og fremstillet i specielt, let nedbrydeligt bio-plastic. Beboerne bedes om kun at benytte disse ved deponering af køkkenaffald i Flintemarkens affaldssystem.

Gratis sorteringstaske

Hver husstand får ligeledes gratis udleveret en sorteringstaske, hvori der kan fordeles affald til senere deponering i de forskellige molokker. Posen kan vaskes.



Affaldstyper

Hver affalds-ø har mulighed for 6 forskellige typer husholdningsaffald:

Fra maj 2020 sorteres der således:

Glas - (flasker og rengjort glasemballage uden metallåg)

Metal - Plastic (rent plastic uden forurening af madrester)

Pap - (ikke forurenede af madrester)

Papir - (aviser, blade og ikke forurenede indpakningspapir)

Restaffald - (bioaffald, madrester og bio-forurenede emballage)

Batterier - (speciel boks ved metal affald)

Fra slutningen af 2023 sorteres køkkenaffald således:

Bioaffald - (alle madrester uden emballage)

Restaffald - (emballage forurenede med mad- og/eller biorester)

Det er meget vigtigt, at reglerne for sortering overholdes nøje. Hvis der konstateres vedvarende eller systematisk misbrug af ordningen, kan dette medføre store økonomiske udgifter til afdelingen i form af ekstra renovationsafgifter.

HUSK!

Kemikalierester, så som maling, rengøringsmidler etc. samt emballage fra disse, skal deponeres i containergården.

Rengør inden deponering

Det er meget vigtigt, at du rengør affaldet inden du deponerer det til genanvendelse. Det vil sige, at madaffald og andre urenheder skal fjernes fra dåser, glas og plastemballage. Hvis du ikke kan rengøre emballagen, skal den deponeres som restaffald.

Skil tingene ad

En lang række emballager består af forskellige materialer – såvel plast som metal – der ikke kan skilles ad. Det kan derfor ikke genanvendes og skal afleveres som restaffald.

Vådt eller snavset papir skal deponeres som restaffald.

Bøger består ofte af forskellige materialer, f. eks. en hård ryg i pap og sider i papir. Derfor skal bøger afleveres på genbrugspladsen.

Haveaffald skal fortsat afleveres på genbrugspladsen.

Indpakning af affald

Det er kun restaffaldet (køkkenaffald og bio-forurenede affald), der skal pakkes i affaldsposer. Alt andet affald til genbrug skal deponeres løst.

Fremtiden

Fra omkring slutningen af 2023 skal hver husstand yderligere sortere i bioaffald og restaffald. Bioaffaldet er som hovedregel rester fra rå eller forarbejdede madvarer. Restaffaldet er alt det andet, der ikke kan sorteres til genbrug eller som bioaffald.

**Se nærmere på Rudersdals kommunes hjemmeside:
www.rudersdal.dk/affald**

Vigtige adressere

Ejendomskontoret:

Postadresse:

Ejendomskontoret, Flintemarken 57, 2950 Vedbæk

e-mail: afdeling.187-0@net.lejerbo.dk

Telefontid:

(Via Beboerservicecenter Nordsjælland)

Mandag - fredag kl. 08:00 - 14:00

Telf.: 30 84 50 00

Uden for kontortid:

(Via Beboerservicecenter Nordsjælland)

Tlf. 30 84 50 00

Personligt henvendelse på ejendomskontoret:

Mandag og onsdag kl. 07:30-08:30

fredag kl. 10:30-11:30

OBS! Uden for ovennævnte tider: Kun efter aftale

Bestyrelsen:

Postadresse:

Bestyrelsen, Flintemarken 57, 2950 Vedbæk

e-mail: bestyrelsen@flintemarken.dk

Hjemmeside: www.flintemarken.dk

Flintemarkens
hjemmeside giver svar på
mange spørgsmål